

## İKİZCE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul işlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.	1 Saat
2	Kayıt Kabul işlemlerinin Yapılması (Anasınıfı)	1- Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik Numarası)	1 Saat
3	Kayıt Kabul işlemleri (Denklik ile Kayıt)	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Denklik Belgesi-Öğrenim Belgesi	1 Saat
4	Kayıt Kabul işlemleri (Yabancı Uyruklu Öğrenciler)	1- Vatandaşlık Kabul Belgesi 2- Oturma Belgesi 3- T.C. Kimlik No	1 Saat
5	Nakil ve Geçiş işlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 Saat
6	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe-Sözlü Başvuru	30 Dakika
7	Öğrenim Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Saat
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Diploma veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler)	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumunu gösteren belge.	30 Dakika
9	Öğrencilerin Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	30 Dakika
10	Sınıf Yükseltme işlemlerinin yapılması	1- Veli dilekçesi 2- ilkokullarda yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda, yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Nizip İkizce İlkokulu  
**İsim** : Mustafa BİLBAY  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : İkizce Mah. İkizce Sokak No:1  
**Tel** : 0 342 534 20 02  
**Faks** :  
**e-posta** : [734907@meb.k12.tr](mailto:734907@meb.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Cengiz GÜNDEŞ  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**Tel** : 0 342 517 36 40  
**Faks** : 0 342 517 59 46  
**e-posta** :